**Инвентаризация в бюджетных учреждениях – 2023: новинки в порядке организации и проведения**

Содержание

На сегодняшний день инвентаризация - одна из самых актуальных и насущных тем. Ну, казалось бы, что тут беспокоиться. Ведь эту процедуру учреждения осуществляют, как минимум, ежегодно перед составлением годовой отчетности. Однако отметим, что от привычного подхода к проведению инвентаризации следует уходить, так как есть изменения. Самые интересные и нужные моменты, которые необходимо знать бухгалтеру бюджетной сферы рассмотрим в данной статье.

**Правовые аспекты изменений в проведении инвентаризации**

Основным «виновником» новшеств в части порядка проведения инвентаризации является приказ Минфина России от 13.09.2023 № 144н. Сейчас он находится на государственной регистрации в Минюсте России. Нормы данного приказа следует применять, начиная с 2024 года, но не позднее 01.07.2024. Хотя, исходя из устных разъяснений специалистов финансового ведомства, положениями этого документа можно пользоваться уже при проведении инвентаризации за 2023 год, если локальные акты - порядки будут скорректированы с учетом новых общих требований в настоящее время.

Также обратим внимание, что всем нам привычные Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49, утрачивают силу с 01.04.2025. Поэтому скоро этими рекомендациями руководствоваться будет нельзя, что в очередной раз подтверждает необходимость внесения изменений в свои порядки, основываясь на новых требованиях.

**Новшества и уточнения в порядке организации и проведения инвентаризации**

В данном разделе попробуем кратко и лаконично перечислить некоторые изменения, касающиеся рассматриваемой темы. Итак:

1. Наряду с Порядком проведения инвентаризации в учреждении должно быть **Положение о комиссии**.

2. Наконец-то определено минимально возможное количество членов комиссии – **не менее 3-х человек**: председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

3. В состав комиссии не должны входить лица, на которых возложена **материальная ответственность** за инвентаризируемые объекты.

4. Присутствие бухгалтера в составе комиссии **не является обязательным**, но не во всех случаях! Общими требованиями закреплены ситуации, в которых включение лица, осуществляющего ведение бухгалтерского/бюджетного учета, в состав комиссии необходимо, а именно, при инвентаризации:

* денежных средств и электронных денежных средств;
* иных ценностей, находящихся на счетах и во вкладах или на хранении в кредитной организации;
* иных финансовых активов и (или) обязательств, принимаемых к бухгалтерскому учету лицами, осуществляющими ведение такого учета, полномочий по начислению зарплаты, иных выплат, а также обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.

5. Если численность сотрудников (работников) учреждения в целом не превышает 3-х человек, то в состав комиссии с правом голоса **могут включаться представители** субъекта консолидированной отчетности (по согласованию с ним).

6. **Не допускается** изменение состава комиссии в период проведения инвентаризации! Это правило действует, даже если член комиссии отсутствует по уважительной или независящей от него причины, возникшей после начала инвентаризации. В таком случае полномочия отсутствующего лица возлагаются на председателя комиссии.

7. С 2024 года законодательно уточнен **кворум** присутствующих – **не менее 2/3** от общего числа членов комиссии, имеющих право голоса. При отсутствии кворума должна назначаться новая дата заседания комиссии, но в пределах срока проведения инвентаризации. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

8. Определять фактическое наличие активов со слов ответственных лиц или по данным регистров бухгалтерского учета **нельзя**!