



Утверждаю

Директор МБУ ФОЦ «Сигнал»

Лапин С.П.

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О коррупционных рисках

МБУ «ФОЦ «Сигнал»

1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора.
3. Заведующий хозяйством
4. Главный бухгалтер

2. Перечень коррупционных рисков

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу

5.	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	- необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте

Разработано
Секретарь руководителя
Малых О.В.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

<u>Малых О.В.</u>	<u>Малых О.В.</u>
<u>Мухоморова</u>	<u>Мухоморова</u>
<u>Чур</u>	<u>Чурашова Е.Т.</u>
<u>Сид</u>	<u>Сидякина О.В.</u>
<u>Ваша</u>	<u>Вашакина А.И.</u>
<u>Михай</u>	<u>Михайлова И.И.</u>
<u>Михай</u>	<u>Михайлова И.И.</u>
<u>Оле</u>	<u>Олешина Т.В.</u>
<u>Каша</u>	<u>Кашакина С.А.</u>
<u>Ун</u>	<u>Унгарова А.И.</u>

	Барабеев Р. И.	« ____ » _____ 201 г.
	Антонов Н. В.	« ____ » _____ 201 г.
	Колосов В. П.	« ____ » _____ 201 г.
	Заровенко П. В.	« ____ » _____ 201 г.
	Морозов С. С.	« ____ » _____ 201 г.
	Тучарин А. А.	« ____ » _____ 201 г.
	Брусилов В. П.	« ____ » _____ 201 г.
	Занятия Г. Е.	« ____ » _____ 201 г.
	Кеселева В. П.	« ____ » _____ 201 г.
	Еккерн А. А.	« ____ » _____ 201 г.
	Кузнецова С. А.	« ____ » _____ 201 г.
	Кочин В. А.	« ____ » _____ 201 г.
	Кольков Р. И.	« ____ » _____ 201 г.
	Космина С. И.	« ____ » _____ 201 г.
	Равская И. В.	« ____ » _____ 201 г.
	Шабуров А. Г.	« ____ » _____ 201 г.
	Васильева А. О.	« ____ » _____ 201 г.
	Попов С. П.	« ____ » _____ 201 г.
	Бойко С. П.	« ____ » _____ 201 г.
	Сванов А. Б.	« ____ » _____ 201 г.
	Варгасев И. З.	« ____ » _____ 201 г.
	Тучин	« ____ » _____ 201 г.
	Кузнецова С. А.	« ____ » _____ 201 г.
	Ципарев С. А.	« ____ » _____ 201 г.
	Комелин В. Г.	« ____ » _____
	Троцкий В. Е.	11 10 2018
	Колотов У. М.	15. 10. 2018